



На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), в.д. директор Агенције за заштиту животне средине (у даљем тексту: Агенција) у саставу Министарства животне средине, доноси

## **ИНТЕРНУ ПРОЦЕДУРУ О АНОНИМИЗАЦИЈИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Општа одредба**

#### **Члан 1.**

Овом Интерном процедуром о анонимизацији података о личности (у даљем тексту: Интерна процедура), уређује се анонимизација података о личности у одлукама и другим службеним актима које Агенција за заштиту животне средине (у даљем тексту: Агенција) објављује на интернет страници, у публикацијама или на други одговарајући начин.

### **Појам анонимизације**

#### **Члан 2.**

Анонимизација је изостављање или замена слова, бројева, симбола и слично у подацима о личности садржаним у одлукама и другим службеним актима Агенције, актима државних и других органа јавне власти, као и у поднесцима правних и физичких лица (у даљем тексту: документ), након чега лице о чијим подацима је реч не би било одређено или одредиво.

### **Подаци који се не анонимизују**

#### **Члан 3.**

Анонимизацији не подлежу подаци о службеним лицима у државним и другим органима јавне власти који су од значаја за вршење службене дужности (име и презиме, функција, службена адреса и сл.) нити подаци о државним и другим органима јавне власти.

Анонимизацији не подлежу ни подаци о правним и физичким лицима која обављају делатност или врше услугу, а који су објављени у јавним регистрима.

### **Подаци који се анонимизују**

#### **Члан 4.**

У документима из члана 2. ове Интерне процедуре се анонимизирају подаци који се односе на физичко лице, изузев података наведених у члану 3. ове процедуре, и то:

- Име и презиме
- Адреса становања и пребивалишта (место, улица и број)
- Датум и место рођења
- Име родитеља
- ЈМБГ – јединствен матични број грађана

- Број личне карте, пасоша, возачке дозволе, регистарске ознаке возила или других личних докумената
- Електронска адреса и дуги подаци за контакт
- Други податак о физичком лицу на основу кога би то лице било одређено или одредиво

Изузетно од става 1. тачка 1. овог члана, у судским пресудама које се објављују на основу закона, не врши се анонимизација имена и презимена лица коме је изречена мера јавног објављивања пресуде, као ни имена и презимена лица које је правоснажно осуђено за кривично дело пресудом чији текст је већ доступан јавности.

## **Начин анонимизације**

### **Члан 5.**

Подаци из члана 4. ове Интерне процедуре се анонимизују изостављањем или заменом – словним ознакама, интерпункцијским знацима, врстом података или својством лица, у зависности од врсте података и од облика у коме се документа налази, након чега се идентитет физичког лица не може одредити.

Без обзира на примењени начин анонимизације из става 1. ове процедуре, он мора бити доследан у целом конкретном документу.

## **А. Анонимизација документа у електронској верзији**

### **Члан 6.**

У документима који су у електронском облику, анонимизација се по правилу врши заменом података.

Изузетно из става 1. овог члана, анонимизација података у документу у електронском облику се може вршити прекривањем података на начин описан у члану 8. ове Интерне процедуре, када то оправдавају разлози ефикасности.

При вршењу анонимизације заменом података, име и презиме лица се замењује са два иста велика слова, при чему се задржава ознака својства лица у одређеном поступку, уколико је исто наведено испред или иза имена и презимена лица, као нпр.

- „жалилац Петар Петровић“ се означава тј. замењује са „жалилац АА“ .

Свако следеће физичко лице, односно учесник у поступку чије име је наведено у документу, замењује се са друга два велика слова, азбучним редоследом слова, као нпр:

- „сведок Никша Никшић“ се означава са: „сведок ББ“ ,
- „сведок Марко Марковић“ се означава са: „сведок ВВ“ итд.

### **Члан 7.**

Анонимизација бројчаних и дугих података у документу у електронском облику се врши тако што се изостављени податак означава са три тачкице (...), при чему се задржава



ознака врсте податка, уколико је иста наведена, а уколико није, уместо податка који се брише, наводи се врста избрисаног податка са три такице, као на пример:

- Датум рођења који гласи: „рођен: 13.03.1980.“, замењује се са: „рођен...“, а датум рођења означен само бројевима: „13.03.1980“, замењује се са: „рођен...“;
- Адреса становања која гласи: „ са станом у улици Николе Николића број 1 у Београду“, замењује се са: “са сатном у улици ... број... у...“;
- Јединствен матични број грађана који је у одлуци означен „ЈМБГ 3465541542129“ анонимизује се ознаком „ЈМБГ...“;
- Лична карта број: „П.145 ПУ Београд“, замењује се ознаком: „лична карта број ... ПУ...“
- Електронска адреса: „E-mail marko.markovic@ekologija“ се означава са „E-mail ...“;

## **Б. Анонимизација документа у штампаној верзији**

### **Члан 8.**

У документима који су у тзв. тврдом или штампаном формату анонимизација се врши тако да се подаци који подлежу анонимизацији учине невидљивим тј. прекривају се црном или другом бојом, пре скенирања и објављивања.

### **Лице које врши анонимизацију**

### **Члан 9.**

Документ који се анонимизује се доставља лицу које врши анонимизацију и то у електронској форми, погодној за компјутерску обраду, а документ у штампаном облику, у читавој верзији.

Лице које врши анонимизацију је у обавези да поступи у складу са одредбама ове Интерне процедуре и да сачува копију изворних и анонимизованих службених аката.

### **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Ова Интерна процедура ступа на снагу дана 19.02.2021. године и истог дана се објављује се на огласној табли и веб презентацији Агенције.

  
в.д. ДИРЕКТОР  
Филип Радовић