



**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара**

**Врста поступка:
Поступак јавне набавке мале вредности**

**Предмет јавне набавке:
Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеша
Број јавне набавке: ЈН МВ 05/2020**

**Београд
март 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15 и 41/2019) - у даљем тексту: ЗЈН, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-02-24/2020-06 од 25.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 119-01-16/2020-06 од 25.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса Број јавне набавке: ЈН МВ 05/2020

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Менична гаранција за озбиљност понуде
 - 5.4. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.5. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.6. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.7. Изјава о независној понуди
 - 5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.9. Изјава о непостојању забране обављања делатности
6. Модел Уговора

II Технички део конкурсне документације

II-1 Табела са техничким условима и захтевима

I Позив за подношење понуда**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив	Министарство пољопривреде и заштите животне средине - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Адреса	Београд, Немањина 22- 26, (Управна зграда Агенције се налази на адреси: Руже Јовановића бр. 27А)
Интернет стран	www.sepa.gov.rs
Врста Наручиоца	Агенција
Матични број	17907344
ПИБ	107684065

2. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности јавне набавке добара, члан 39. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника: ЈН МВ 05/2020
Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеша

24110000 – Индустијски гасови;

24315000 – Разне неорганске хемикалије

4. Број партија: јавна набавка није обликована по партијама

5. Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: Не

6. Закључење оквирног уговора: Не

7. Подношење електронске понуде: Није допуштено

8. Обавеза подношења понуде са подизвођачима: Не

9. Критеријум за доделу уговора је: НАЈНИЖА ПОНУЂЕА ЦЕНА.

10. Преузимање конкурсне документације: конкурсну документацију је могуће преузети лично у АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А у периоду од 10:00-15:00 часова и то искључиво радним данима као и са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs или на интернет страници наручиоца www.sepa.gov.rs

11. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **18.03.2020. године до 09:00 часова** на писарницу Наручиоца: Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд – канцеларија бр. 24. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ: **ЈН МВ 05/2020**,
Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача, у случају подношења заједничке понуде потребно је навести све чланове конзорцијума као и све подизвођаче уколико се понуда подноси са подизвођачима. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до **9:00** часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

13. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **18.03.2020** године у 10:00 часова у просторијама Наручиоца, Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача, са потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда јавне набавке број **ЈН МВ 05/2020**.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

16. Лице за контакт: Јелена Мерлини, телефакс: 011/28-610-77 email: nabavke@sepa.gov.rs

17. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, код попуњавања образаца конкурсне документације, печатом је потребно оверити менично овлашћење и бланко соло меницу за озбиљност понуде осим ако иста правилима пословне банке није наплатива и без овере печата о чему је потребно доставити потврду пословне банке која је регистровала меницу.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса**. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик. Сва комуникација у предметном поступку води се на српском језику ћириличним писмом.

2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.(са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити са потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. У моделу уговора понуђач је дужан да упише све чланове заједничке понуде и све подизвођаче.

3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловодног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач може да поднесе понуду само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или подизвођач или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача или члана заједничке понуде обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са

назнаком да је поднета неблаговремено.

8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН. Није довољно попунити само образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (образац 5.5)

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања не може бити дужа од 45 дана од дана службеног пријема комплетног рачуна.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9) Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунаог пореза на додату вредност. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст урачунати у понуђен збир јединичних цена. Понуђене јединичне цене у обрасцу структуре цене морају садржати урачунате све зависне трошкове понуђача и морају бити фиксне до краја реализације уговора.

11) Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измити и неће бити плаћена

12) Наручилац ће плаћање по извршити у року до 45 дана од пријема рачуна од стране Понуђача и обострано потписаног Записника о примопредаји уговорених добара.

13) Наручилац дозвољава авансно плаћање уважавајући чињеницу да су добра која су предмет јавне набавке претежно увозна и да рокови испоруке као и понуђена цена зависе поред осталог и од могућности авансне уплате.

Максимални износ аванса који наручилац прихвата је 20% понуђене цене без изказаног ПДВ-а. Понуђач коме буде додељен уговор уз авансни рачун дужан је да достави две менице за обезбеђивање авансног плаћања са меничним овлашћењем за наплату обе менице издатим на пун износ захтеваног аванса (без урачунаог ПДВ-а). Менично овлашћење за наплату меница које обезбеђују авансно плаћање мора важити најмање 01.09.2020. године

14) Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

15) Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

16) Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању **уговора**, на основу испостављене поручбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Овлашћено лице наручиоца ће у року од седам дана од дана потписивања уговора доставити спецификацију опреме која иде на локације наручиоца које се налазе на целој територији Републике Србије

17) Минимални гарантни рок је 12 месеци и почиње да тече од потписивања записника о примопредаји уговорених добара.

18) Уговор се закључује даном обостраног потписивања и важи 30.11.2020. године или до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку зависно од тога који моменат први наступи. О износу процењене вредности ће понуђачи бити информисани, приликом отварања понуда.

19) Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуде.

20) Наручилац задржава право рекламације на испоручена добра у року од 7 дана од дана потписивања записника о примопредаји добара. Након пријема писане рекламације наручиоца понуђач је дужан да у року од 7 дана отклони истакнуте недостатке без наканде.

21) У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе, гаранцију за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

- бланко, соло меницу, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- Рок важења средства финансијског обезбеђења мора трајати минимално колико траје и рок важења понуде (60 дана), рок се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 100.000,00 динара– (Образац бр. 5.3.)
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС или копију извода електронске базе НБС о регистрованим меницама.

Бланко, соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише оквирни споразум и достави финансијско обезбеђење за добро извршење посла у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће реализовати достављену меницу за озбиљност понуде

20. Заинтересовано лице је у обавези да уз понуду достави изјаву (*Образац бр. 5.4*) о достављању финансијских гаранција за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора као и изјаву да ће по првој примопредаји добара доставити и меницу за отлањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности конкретне уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико се понуђач коме је додељен уговор не извршава уговорене обавезе.

21. Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом

овлашћене особе) најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. Питања се достављају скенирана на меморандуму понуђача на адресу: Руже Јовановића број 27 а, или на телефакс: 011 2612-879 email: nabavke@sepa.gov.rs уз напомену „Објашњења – **МВ 05/2020**“ (колону **subjekt** обавезно попунити наведеним текстом)

Радно време Наручиоца је 7:30-15:30 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 7:30-15:30 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 15:30 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

23. Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

24. Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке

- Поступио супротно забрани из члана 25 ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора

да попуни све елементе уговора и стави потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи као и чланови заједничке понуде.

27. Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметних добара обавиће се применом критеријума најнижа понуђена цена

28. Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане Изјаве (5.7 и 5.8) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

29. Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

30. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

31. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

32. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 7:30-15:30 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу само у периоду од 7:30-15:30 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15:30 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошिल्ке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
 - потврду о уплати таксе - потписана и потврда из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
 - потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је: 840-30678845-06
 шифра плаћања : 153 или 253
 позив на број : ЈН МВ 05/20
 Сврха : Такса за ЗЗП –Агенција за заштиту зивотне средине – ЈН МВ 05/20
 Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД.

33. Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

34. Наручилац задржава право да након закључења уговора јавној набавци. Уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора изузев у случају записнички и на грађевинском дневнику констатованих неподвижених добара дефинисаних чланом 115. став 3. ЗЈН. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора као и конкретног уговора у чијем извршењу је констатована потреба за уговарањем неподвижених добара.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђени радови у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**:

Цена у понуди по свакој понуђеј позицији предмета набавке мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по сваком елементу критеријума у својој понуди исказе описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија очитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП,

којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача на свом меморандуму може доставити линк из електронске базе Агенције за привредне регистре која води регистар понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) да располаже неопходним пословним капацитетом:

- а) да је сертифициван по *SRPS ISO 9001:2015, 14001:2015 и 17025:2017* (лабораторија за хемијска, механичка испитивања и еталонирање)

доказ копије важећих сертификата издатих на име понуђача, или уколико лабораторију користи по споразуму о пословно техничкој сарадњи онда копија уговора са власником лабораторије копија сертификата издатих за ту лабораторију и извод из пословних књига (имовинска картица или пописна листа са стањем на дан 31.12.2019.) из које се види располагање лабораторијом

2) да располаже неопходним техничким капацитетом:

- а) да поседује пунионице за пуњење техничких гасова и пунионицу гасних смеша
б) да поседује регистровано специјално возило са хидро лифтом за самоутовар-самоистовар

доказ:

- а) фотокопије решења о употребним дозволама за пунионице

б) фотокопија саобраћајне дозволе да поседује регистровано специјално возило са хидро лифтом за самоутовар-самоистовар (ако се власништво не види из саобраћајне дозволе, тада неки други доказ о поседовању или о другом правном основу коришћења, нпр лизинг) за возило и фотографије возила са предње и задње стране, тако да се виде таблице и ознаке, уз фотокопију правног основа коришћења возила.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1 тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно (изузев захтева о поседовању акта о процени ризика).

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Образац 5.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци добара ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса** у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације, за износ збира јединичних цена у висини од _____ без ПДВ и словима:

(_____) РСД,

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим зависним трошковима у обрасцу структуре цене свака позиција замене у обрасцу структуре цена подразумева и демотажу и мотажу са свим потрошним материјалом.

Понуђач је дужан да уговорене количине добара испоручи у року од _____ дана (максимално 30 дана) од дана потписивања уговора. Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању уговора, на основу испостављене поруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Овлашћено лице наручиоца ће у року од седам дана од дана потписивања уговора доставити спецификацију опреме која иде на локације наручиоца које се налазе на целој територији Републике Србије.

Наручилац дозвољава аванасно плаћање уважавајући чињеницу да су добра која су предмет јавне набавке претежно увозна и да рокови испоруке као и понуђена цена зависе поред осталог и од могућности авансне уплате. Понуђач захтева авансно плаћање у износу од _____% (максимално 20%) од понуђене цене.

Наручилац задржава право рекламације на испоручена добра у року од 7 дана од дана потписивања записника о примопредаји добара. Након пријема писане рекламације наручиоца понуђач је дужан да у року од 7 дана отклони истакнуте недостатке без наканде.

Гарантни рок за изведене радове и за уграђена добра је _____ година (не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о примопредаји).

Емаил адреса и број телефона лица за контакт _____ коме Наручилац изражава рекламацију на испоручена и монтирана добра, односно којем доставља информацију о потребним хитним интервенцијама.

Опција понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене у року до 45 дана од пријема рачуна од стране Извођача и обострано потписаног Записника о примопредаји добара односно Записника о уграђеним добрима, без примедби. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена

Извршилац је дужан да кроз грађевинску књигу и достављене фактуре посебно исказује и одваја радове на текућем од добара на инвестиционом одржавању.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке ЈН МВ 05/20 Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Табела са техничким условима и захтевима (Образац II.1.)

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица :

Прилог:

- подаци о понуђачу

- подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини (мало, средње или велико) _____Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____**Место и датум****ПОНУЂАЧ**

Потпис**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

Образац 5.2- структуре цене-понуде

КОЛОН а →	1	2	3	4	5	6	7	8
Ред број.	Опис добра које се уговара и ознака квалитета	пакова ње	оквирна количина +/-15%	Јед цена без пдва	јединичн а цена са пдв-ом	Укупна цена без пдва 3x4	Укупно са ПДВ-ом 3x5	Произвођач и модел
1	Argon, Ar / 5.0	50/200	50					
2	Helijum, He / 6.0	50/200	12					
3	Угљен диоксид, CO ₂ / 4.5 без CH	37,5 kg	1					
4	Azot, N ₂ / 5.0	50/200	2					
5	Azot, N ₂ / 3.5	40/150	12					
6	Metan, CH ₄ / 5.5	50/200	1					
7	Vodonik, H ₂ / 5.0	50/200	1					
8	Kiseonik, O ₂ / 5.0	50/200	7					
9	Acetilen, C ₂ H ₂ / 2.6 AAS	8 kg	3					
10	Azot suboksid, N ₂ O / 2.5	37,5 kg	1					
11	Sintetički vazduh / 5.0 без CH	50/200	2					
12	Гасна смеша SO ₂ , NO, CO, концентрације	2/120	2					

КОЛОН а →	1	2	3	4	5	6	7	8
Ред број.	Опис добра које се уговара и ознака квалитета	пакова ње	оквирна количина +/-15%	Јед цена без пдва	јединичн а цена са пдв-ом	Укупна цена без пдва 3x4	Укупно са ПДВ-ом 3x5	Произвођач и модел
	SO ₂ = 55 ppmV, NO= 55 ppmV, CO= 2200 ppmV, баланс N ₂ , / проширена мерна несигурност U ≤ 3.0 % (k = 2), са сертификатом из лабораторије акредитоване према ИСО 17025: 2017							
13	Гасна смеша SO ₂ , NO, CO, концентрације SO ₂ = 55 ppmV, NO= 55 ppmV, CO= 2200 ppmV, баланс N ₂ , / проширена мерна несигурност U ≤ 3.0 % (k = 2), са сертификатом из лабораторије акредитоване према ИСО 17025: 2017	10/150	1					
14	Синтетички ваздух 6.0 /6.0 Scientific	50/200	1					
15	Гасна смеша 8 ppm CO у N ₂	50/150	14					
16	Гасна смеша 500 ppb NO у N ₂	50/150	12					
17	Гасна смеша 400 ppb SO ₂ у N ₂	50/150	15					
А	понуђена укупна цена без ПДВ-а							
Б	износ пдв-а							
Ц	понуђена укупна цена са пдвом							

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

- У колони број 2 наведена је паковање у којем ће се испоручивати уговорена добра;
- У колони број 3 наручилац је изложио количине потребних добара чија се куповина уговара уз могуће одступање у реализацији од 15%
- У колони 4 понуђач уписује понуђену јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 5 понуђач уписује понуђену јединичну цену са ПДВ-ом
- У колони 6 понуђач уписује количине помножене са јединачном ценом без ПДВ-а
- У колони 7 понуђач уписује количине помножене са јединачном ценом са ПДВ-ом
- У колони 8 понуђач уписује произвођача и модел понуђене опреме
- У реду А понуђач уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а
- У реду Б понуђач уписује износ ПДВ-а за понуђену цену;
- У реду Ц понуђач уписује износ укупне цене исказан са ПДВ-ом

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци јавној набавци мале вредности добара ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса**, у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Први члан конзорцијума

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Потпис

Други члан конзорцијума

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Потпис

Трећи члан конзорцијума

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Потпис

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци мале вредности добра ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеша** у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације, те да ћемо предмет конкретне јавне набавке извршавати са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач: _____
(назив и адреса подизвођача),
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Потпис

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима копирати у потребном броју примерак

Менична гаранција за озбиљност понуде, Образац (5.3.)

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(пун назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Агенција за заштиту животне средине ул. Руже Јовановића 27 а

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара (без ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса**, по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила. Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложеном бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да исту попуните и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача

_____ (број рачуна и назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ (минимум 60) дана од дана отварања понуда.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	У	20	
	ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ		МЕНИЦУ
ПО НАРЕДБИ			ИЗНОС ОД
ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА	И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН	ИЗВЕШТАЈ	bez protesta
ТРАСАТУ		ТРАСАНТ	
ПЛАЋАЊЕ	Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponuđaća		

СЕРИЈА
AA 0926386

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Приликом уношења података о издаваоцу менице, као и приликом попуњавања свих осталих података на меници, треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

Изјава о достављању финансијских гаранција (5.4.)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

У вези са јавним огласом за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса** дајемо наручиоцу изјаву којом се неопозиво обавезујемо да ћемо у случају доделе уговора Понуђачу:

(назив Понуђача, адреса ПИБ; Матични број)

по предметној Јавној набавци, у приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну и на први позив наплативу две бланко соло менице и то:

Бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 10% вредности уговора, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је 30 дана након истека уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 5% вредности конкретног уговора, као инструмент обезбеђења отклањања грешка у гарантном року са роком важења најмање 30 дана дужим од понуђеног периода трајања уговореног гарантног рока. Враћање гаранције је по истеку гарантног рока.

Ова изјава о достављању финансијских гаранција је обавезујућег карактера.

(потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (5.5.)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара број ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса** у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача и сваког подизвођача посебно.

Образац трошкова припреме понуде (5.6.)

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке добара број ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса** у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

Изјава о независној понуди (5.7.)

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у
отвореном поступку јавне набавке добара број ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних
материјала, гасова, гасних смеса** у свему према Техничким условима и захтевима
конкурсне документације поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

Напомена:

Изјава копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача.

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.8.)

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке добара број ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса** у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума .

Изјава о забрани обављања делатности (5.9.)

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ
ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку
подношења понуда у отвореном поступку јавне набавке добара број ЈН МВ 05/20
Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса у свему према Техничким
условима и захтевима конкурсне документације компанија _____
(навести назив понуђача)
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ АНАЛИЗАТОРА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА АМСКВ ИЗ ДРЖАВНЕ МРЕЖЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА**

Закључен између уговорних страна:

1. **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, са седиштем у _____, Улица _____ број ____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____ отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса**, спровео поступак јавне набавке мале вредности јавне набавке добара;
- да је Добављач дана ____ 2019. године, доставио образац понуде понуду број _____, за ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од 2019. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је ЈН МВ 05/20 **Набавка референтних материјала, гасова, гасних смеса.**

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет набавке према образцу понуде број _____ од _____ 2019. и по јединичним ценама израженим у образцу структуре цена, која чине саставни део овог Уговора. Након уградње, односно инсталације, Добављач ће приликом испоруке извршити верификацију перформанси добара и на захтев представника наручиоца поднети на увид сву потребну техничку документацију о исправности испоручених производа.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунагим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу. Одступања од уговорених количина у реализацији уговора могућа су до износа од +/-15 по свакој од позиција уз услов да се кумулативна вредност на коју је уговор закључен не може без процедуре анекса уговора закључивати.

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана од пријема рачуна од стране Извођача и обострано потписаног Записника о примопредаји уговорених добара.

Добављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача _____, који се води код банке _____.

Добављачу је дозвољено да захтева аванс до износа од _____ (20%) понуђене цене.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од пријама писаног захтева за испоруком (максимално 30 дана). Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници – захтеву за испоруком.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (минимум 12) месеци рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји добара.

Емаил адреса и број телефона лица за контакт коме Наручилац изражава рекламацију на испоручена и монтирана добра, односно којем доставља информацију о потребним хитним интервенцијама.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Добављачу у писменом облику.

Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Добављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,05 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из чланова 5. и 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.
2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.
3. **ДВЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ** за уплату аванса, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу траженог аванса. Добављач коме буде додељен уговор уз авансни рачун дужан је да достави две менице за обезбеђивање авансног плаћања са меничним овлашћењем за наплату обе менице издатим на пун износ захтеваног аванса (без урачунатог ПДВ-а). Менично овлашћење за наплату меница које обезбеђују авансно плаћање мора важити најмање 01.09.2020. године

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
 - фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
 - фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Добављачу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса у складу са чланом 115 ЗЈН..

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. Уговор се закључује до утрошка уговорене вредности или до 30.11.2020. године зависно од тога који моменат први наступи.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
Директор

ДОБАВЉАЧ
Директор

Филип Радовић

директор

Техничке спецификације су дефинисане у обрасцу структуре цена

Понуђач се обавезује да добра испоручује у уговореним паковањима

Понуђач
